

Số: 474/TB-CĐXD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Đăng ký xét tốt nghiệp đợt tháng 8 năm 2019**

- Căn cứ Quy chế số 22/QĐ-CĐXD2 ngày 14 tháng 01 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy chế học vụ về đào tạo cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ.

- Căn cứ Quy chế đào tạo số 1005/QĐ-CĐXD ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy chế học vụ đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo hình thức tín chỉ.

- Nhà trường tổ chức xét tốt nghiệp đợt tháng 8 năm 2019 cho sinh viên Cao đẳng chính quy tín chỉ khóa 2015, khóa 2016 và khóa 2017 (**khóa 2017 các ngành khối: Kinh tế & Quản trị kinh doanh**). Cao đẳng liên thông chính quy tín chỉ khóa 2015, khóa 2016 và khóa 2017. Để việc xét tốt nghiệp đạt hiệu quả tốt, Nhà trường thông báo đến sinh viên và các đơn vị liên quan các nội dung sau:

**1. Đối với sinh viên, học sinh:**

- Tích lũy đủ số học phần ( *số tín chỉ* ) quy định cho từng chương trình đào tạo của Trường áp dụng cho cao đẳng chính quy tín chỉ khóa 2015, khóa 2016 và khóa 2017 (**khóa 2017 các ngành khối: Kinh tế & Quản trị kinh doanh**). Cao đẳng liên thông chính quy tín chỉ khóa 2015, khóa 2016 và khóa 2017;

- Trường hợp sinh viên có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng học từ trường khác được miễn môn học tại Trường ( *SV nộp 01 bản sao y công chứng Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng về phòng Đào tạo*);

- Hoàn thành nghĩa vụ học phí;

- Đơn xin xét tốt nghiệp (*mẫu đơn tại phòng Đào tạo*). **Đối với khóa 2017 các ngành khối Kinh tế & Quản trị kinh doanh** nộp kèm 2 tấm ảnh 3x4 chụp trong 6 tháng gần nhất ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh, lớp, cùng MSSV;

- Thời gian nhận đơn xét tốt nghiệp từ ngày ra thông báo đến hết ngày **19/08/2019**.

**2. Đơn vị phối hợp thực hiện:**

**2.1 Khoa/ Bộ môn, giáo viên**

- Hoàn thành việc chấm, công bố điểm, nộp điểm về phòng Đào tạo đến hết ngày 09/08/2019 để đảm bảo đúng theo kế hoạch xét và cấp bằng tốt nghiệp.

**2.2 Các đơn vị có liên quan**

- Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Tuyển sinh – Công tác Học sinh – Sinh viên và Trung tâm Thông tin – Thư viện: Kiểm tra xác nhận theo danh sách dự thảo của phòng Đào tạo về việc nợ bằng tốt nghiệp THPT, học phí, tiền thuê trọ ký túc xá, sách thư viện.

**2.3 Phòng Đào tạo**

- Chuẩn bị hồ sơ xét điều kiện tốt nghiệp theo quy chế;

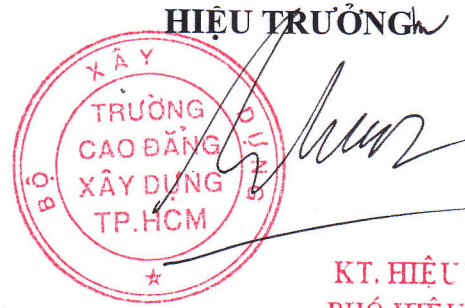
- Tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp trình Hội đồng xét tốt nghiệp Nhà trường trước ngày 26/08/2019;



- Cập nhật danh sách sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp trên website phòng;
  - Triển khai mua phôi tổ chức in ấn và chuẩn bị kế hoạch cấp phát văn bằng theo quy định hiện hành;
  - Nhà trường yêu cầu các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện đúng tiến độ.
- Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Ban lãnh đạo;
- P.TC-KT, P. TS-CTHSSV, TT-TV;
- Khoa/bộ môn, TTĐT thuộc trường;
- Lưu VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
Ths. Nguyễn Bá Khiêm

